



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

I.C. 18 BO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

 Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588
 e-mail: boic87700q@istruzione.it ; www.ic18bo.it

 Prot.n. 5009/C14
 CIG: ZC72024813

Bologna, 03/10/2017

 Al sito web dell'Istituto
 All' Albo d'Istituto

OGGETTO: Bando di gara per l'attivazione del servizio di post scuola – scuola dell'infanzia
 a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno disponibile;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione ed alla selezione di esperti in possesso di specifiche competenze professionali, tali da garantire un servizio educativo di post scuola per l'a.s. 2017/2018, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia De Amicis :

INDICE

Il presente bando di gara per l'individuazione di personale cui affidare, a domanda, la seguente attività:

- Attività di servizio di post- scuola presso il plesso di Scuola **Infanzia De Amicis via Milazzo 3/1**

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Scuola dell'Infanzia nell'anno scolastico 2017/2018, con riferimento alle sole giornate di attività didattica e fino al 30/06/2018;

ORARI

Plesso	Orario servizio post scuola
Scuola Infanzia De Amicis via Milazzo 3/1	Ore 16.30 – 17.30

ATTIVITÀ RICHIESTE

Vigilanza degli alunni, attività ludico-creative.

DESTINATARI

I destinatari del servizio saranno gli alunni della scuola dell'Infanzia i cui genitori ne facciano richiesta. La scuola non è responsabile in caso non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare le attività.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda associazioni e cooperative in possesso dei titoli di studio o professionali idonei e di esperienze pregresse documentate nel settore.

L'aggiudicatario reclutato dovrà garantire con proprio personale qualificato un'ideale accoglienza e vigilanza degli alunni, negli orari sopraindicati, in un locale scolastico appositamente destinato in ciascuno dei plessi interessati.

USO DEI LOCALI

L'Istituto Comprensivo n. 18 di Bologna mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di post scuola.

Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio. La vigilanza degli ambienti utilizzati sarà a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio. Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 18 di Bologna, e dovrà contenere:

1. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche);
2. I dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica;
3. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione;
4. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
7. Dichiarazione di essere in possesso assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
8. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2017/2018;
9. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
10. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
11. Dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.
12. Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
13. Scheda di spesa a carico delle famiglie per il servizio di post scuola precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio, oggetto del presente bando di gara

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

- a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;
- b) La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richiesta a qualsiasi titolo previste;
- c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività.

Nel caso la domanda fosse presentata da associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività. La domanda di partecipazione dovrà riportare in calce la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione o cooperativa.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta/progetto entro le **ore 12,00 del 12 OTTOBRE 2017** in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo N18 di Bologna a mano o a mezzo posta con raccomandata A/R riportando con il mittente anche la seguente dicitura **“Procedura di gara per servizio di post scuola 2017/2018”** e indirizzare a:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 18 VIA GALLIERA N 74- 40121 BOLOGNA

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

- Servizio analogo a quello richiesto dal bando espletato in una scuola pubblica per almeno un anno (2 punto per ogni anno) per un massimo di 6 punti;
- Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: punti 10;
- Minor costo orario: punti 10

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché in possesso dei requisiti necessari di partecipazione.

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione scolastica all'aggiudicazione ed al conseguente conferimento dell'incarico in oggetto, essendo rimessa esclusivamente alla stessa, la valutazione del permanere delle esigenze che hanno data origine al presente bando.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella Fabbri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993