



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

**Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588
www.ic18bo.it**

prot. 386 /C14

Bologna 21 gennaio 2016

Al sito web

Alla DSGA

Oggetto : fondi per formazione per revisori dei conti

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i finanziamenti pervenuti dall’Ufficio scolastico pari a euro 1200 per spese organizzative formazione revisori dei conti con nota prot 16722 del 23/12/2015 dal 18/01/2016 al 22/01/2016 e dal 25/01/2016 al 29/01/2016,

Visto il seguito al DDG prot. n. 16722 del 23-12-2015 con la nota prot. n. 559 del 18-01-2016;

Visto le esigenze emerse per l’organizzazione;

Sentito la DSGA

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di blocchi per appunti e penne;

Art. 3 L’affidamento diretto a Centro Ufficio di Mascagni Stefania, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 48,8 EURO;

Art. 4 CIG. Z0817E9D06 Il criterio di scelta del contraente è qualità e prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 5 Spese per servizio accoglienza – portineria e pulizia pari 151,2 euro da dividere per 3 collaboratori scolastici plesso De Amicis;

Art. 6 Spese per pulizia straordinaria e servizio fotocopie pari a 200 euro per il collaboratore scolastico *omissis*;

Art. 7 Spese per supporto tecnico pari a 200 euro;

Art. 8 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

Dr.ssa Antonella Falco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93

