



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2475/C14

Bologna 24 aprile 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto microfoni e aste

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi in A2 del Programma annuale - contributo volontario dei genitori;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.4 microfoni e 3 aste reggi microfono;

Art. 3 L’affidamento diretto a RES RUBINI ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 469,70euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZE01E0F0F8. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra RES RUBINI, BORSARI, ALL FOR MUSIC, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3042/C14

Bologna 22 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto cancelleria infanzia De Amicis I

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi in A2 del Programma annuale - contributo volontario dei genitori;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di cancelleria per scuola dell’infanzia De Amicis

Art. 3 L’affidamento diretto a BORGIONE CENTRO DIDATTICO ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 208,06 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZD31E6472E. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3352/C14

Bologna 06 giugno 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto cancelleria infanzia De Amicis I I

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi in A2 del Programma annuale - contributo volontario dei genitori;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di cancelleria per scuola dell’infanzia De Amicis

Art. 3 L’affidamento diretto a BORGIONE CENTRO DIDATTICO ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 41,29 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG Z881ED12E8. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588

e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

**prot. 729/C14**

**Bologna 03 febbraio 2016**

**A tutto il personale docente e ATA  
Al sito web**

**Alla DSGA**

**Oggetto : acquisto toner e cartucce plessi Monterumici e De Andrè**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.10 toner/cartucce per plessi Monterumici e De Andrè;

Art. 3 L’affidamento diretto a PIANETA CARTUCCIA ai sensi dell’art. 34 del D.L. 44/2001 per un prezzo pari a 119,00 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG Z5D1D2DBC6. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3329/C14

Bologna 05 giugno 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto attività didattiche e laboratoriali fondazione Golonelli

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Viste le economie delm Progetto Madrelingua;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di attività didattiche e laboratoriali;

Art. 3 L’affidamento diretto a FONDAZIONE GOLINELLI ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 200,00 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZCD1E69400. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2743/C14

Bologna 24 marzo 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto materiale festa fine anno Scuola De Amicis

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l'acquisto di n.3 cavi e adattatori per microfoni

Art. 3 L'affidamento diretto a BORSARI STRUMENTI MUSICALI ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 per un prezzo pari a 15,00 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG: Z751E0B1D0. Il criterio di scelta del contraente è l'OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra ALL FOR MUSIC, BORSAR, RES RUBINI, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2474/C14

Bologna 09 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto materiale informatico per prove invalsi

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.30 cavi ethernet da 1.8 m categoria 5 o 6 e n.5 switch 8 porte tp link 100 gb

Art. 3 L’affidamento diretto a FERRARI COMPUTER ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 265,35euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZDC1E58583. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra TECNICA E FUTURO, GRUPPO EMILIANI, FERRARI COMPUTERS, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2932/C14

Bologna 17 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto toner olivetti D-copia16 scuolae De Andrè

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.1 toner per plessi De Andrè;

Art. 3 L’affidamento diretto a ZANETTI ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 58,56 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG Z7B1EA5163. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto con consegna immediata , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3351/C14

Bologna 06 giugno 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto quaderni Miniblocchi

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto le economie del progetto scuole aperte;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.22 quaderni *Miniblocchi*

Art. 3 L’affidamento diretto a CENTRO SERVIZI BOLOGNINA ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 26,30euro incluso IVA.

Art. 4 CIG Z791ED351A. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3170/C14

Bologna 26 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto quaderni sagomini A6

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto le economie del progetto scuole aperte;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.48 quaderni *Sagomini*

Art. 3 L’affidamento diretto a CENTRO SERVIZI BOLOGNINA ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 72 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG Z7B1EC63D2. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3180/C14

Bologna 26 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto schermo motorizzato per proiezioni

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi in A2 del Programma annuale - contributo volontario dei genitori;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.1 schermo motorizzato per proiezioni

Art. 3 L’affidamento diretto a TECNICA E FUTURO ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 488,00 euro incluso IVA.

Art. CIG ZFA1E0F313. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra TECNICA E FUTURO, GRUPPO EMILIANI, FERRARI COMPUTERS,ELEAR ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 3138/C14

Bologna 25 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto stampa 50 copie a colori giornalino

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto le economie del progetto scuole aperte;

Visto le esigenze didattiche emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.50 copie a colori giornalino

Art. 3 L’affidamento diretto a CANTELLI ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 114,68 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZB91EB243B. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra CANTELLI, ABC MARKETING, ARTECOPIA ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016. Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588

e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2737/C14

Bologna 08 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto toner e cartucce plessi Monterumici e De Andrè

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di n.5 toner/cartucce;

Art. 3 L’affidamento diretto a FRATELLI BIAGINI SRL ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 202,28 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZD01E71F0E. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA tra FRATELLI BIAGINI SRL, NON SOLO CARTA, PIANETA CARTUCCIA, SITER SRL ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18**

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588  
e-mail: [boic87700q@istruzione.it](mailto:boic87700q@istruzione.it) ; [www.ic18bo.it](http://www.ic18bo.it)

prot. 2585/C14

Bologna 02 maggio 2017

**A tutto il personale docente e ATA**  
**Al sito web**

**Alla DSGA**

Oggetto : acquisto registri e cancelleria per esami

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico;

Visto le esigenze amministrative emerse;

Sentito i docenti e la dsga;

Decreta

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 L’avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante ordine diretto per l’acquisto di registri e cancelleria per esami

Art. 3 L’affidamento diretto a DITTA CANTELLI ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per un prezzo pari a 122,12 euro incluso IVA.

Art. 4 CIG ZD71DF9A52. Il criterio di scelta del contraente è l’OFFERTA ECONOMICAMENTE Più VANTAGGIOSA in quanto a seguito ricerca di mercato la ditta in questione è stata individuata come unica rivenditrice del prodotto , ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e ai sensi dell’art. 95 del Nuovo Codice dei contratti n. 50 del 2016.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Calogera Greco, Dsgs Ic18 di Bologna.

Dirigente scolastico

*Dr.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93