

Variazioni ed integrazioni del regolamento di Istituto in periodo COVID 19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico

2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

DELIBERA l’approvazione della presente integrazione al Regolamento vigente durante il periodo di emergenza

PREMESSA

- Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.
- Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d’Istituto, organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- **La mancata osservanza delle norme contenute nella presente integrazione al Regolamento e nei suoi allegati può portare a richiami o all’irrogazione di sanzioni disciplinari, come da Allegato al presente documento.**
- Tale documento sarà divulgato tramite sito web e pubblicizzato nelle varie riunioni con i Rappresentanti ed i Genitori

PERSONALE ATA

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all’organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel

presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre;
- c) garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art.1 - Accesso alla scuola-

È obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

Nel caso di accesso di personale esterno, che dovrà essere limitato a casi di effettiva necessità, verrà predisposta regolare registrazione con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, come da indicazioni ministeriali e da modulistica allegata (Allegato 2)

Si rimanda alle linee guida ministeriali e alle indicazioni del RSPP.

Art.1 - Modalità di svolgimento riunioni collegiali-

Tutte le riunioni collegiali tra i soli docenti e con i genitori e loro rappresentanti si svolgeranno tramite Google Meet così come approvato dal CdI e integrato nel Regolamento di Istituto Maggio 2020.

Art 2 -Validità delle votazioni-

In caso di riunioni non in presenza, si ritiene valido il voto espresso attraverso il modulo Google inviato successivamente entro le 24 ore.

In riferimento alla parte seconda “**L’organizzazione scolastica**” seguono integrazioni per gli articoli di seguito elencati:

Art. 3 -Incontri scuola-Famiglia-

Gli incontri scuola/famiglia calendarizzati a inizio anno e durante l’anno, compresi i ricevimenti generali e quelli individuali settimanali per la Secondaria, saranno svolti con l’applicazione Meet, tenendo conto dell’organizzazione e dell’orario di lavoro dei docenti. Anche in caso di assemblea di classe straordinaria, la modalità sarà la stessa.

Art. 4 -Assenze degli insegnanti-

In caso di assenza degli insegnanti si ricorrerà primariamente ai docenti di potenziamento compatibilmente con il loro orario di lavoro, a eventuali ore di recupero e alla disponibilità dei docenti ad effettuare ore eccedenti entro il massimo monte ore assegnato a ciascun plesso. Inoltre, si terrà conto dell’eventuale disponibilità dei docenti ad effettuare un cambio turno. Sarà quindi possibile nominare, come da previsione normativa, un supplente sin dal primo giorno di assenza.

Art. 5 -Sicurezza degli ambienti-

Si precisa che a tutela della salute degli alunni e di tutto il personale all’interno dell’IC 18, verranno seguiti i protocolli indicati dal RSPP riguardo alla capienza delle aule, all’adeguata aerazione degli ambienti, al distanziamento interpersonale, all’uso della mascherina, al rispetto della segnaletica, alle frequenti ed efficaci pulizie personali, degli ambienti e delle superfici.

Si ribadisce che i Genitori sono tenuti a tenere a casa i figli nel caso di temperatura superiore al 37.5° o di sintomatologia sospetta. Nel caso le famiglie vengano chiamate a scuola per un malessere del proprio figlio, sono tenute a presentarsi tempestivamente per ritirarlo.

Anche il Personale scolastico deve rimanere a casa in caso di sintomatologia sospetta e/o temperatura superiore a 37,5°.

Si rimanda all’art.7 per la gestione della riammissione a scuola.

Il Personale scolastico è tenuto ad igienizzare costantemente le mani prima di toccare superfici comuni (pulsantiere, distributori automatici, ascensori)

Art.6 -Ingresso e uscita degli alunni-

Le entrate e le uscite degli alunni, nel rispetto dei Protocolli ministeriali, saranno scaglionate negli orari e nei punti di accesso (come comunicazione inserita nel sito) per ridurre il rischio di assembramento. Al momento dell’entrata gli alunni raggiungeranno in autonomia la propria classe, mentre i docenti vigileranno lungo il percorso e solo dopo entreranno in classe. Le famiglie si impegnano a rispettare la puntualità relativa agli orari di ingresso e di

uscita degli alunni oltre a indossare la mascherina appena accedono all'area scolastica. È consentito l'accesso nell'area scolastica ad un solo genitore (o suo delegato) per studente, che una volta consegnato/ritirato l'alunno dovrà allontanarsi il prima possibile.

Il ritiro dell'alunno al di fuori dell'orario scolastico, durante le attività integrative, qualora attivate, dovrà avvenire solo negli orari stabiliti, attendendo l'uscita all'esterno dell'edificio scolastico secondo le indicazioni comunicate e pubblicate sul sito.

Per quegli alunni della Secondaria i cui genitori non autorizzano l'uscita autonoma, i genitori aspetteranno all'esterno dell'edificio l'uscita di tutte le classi e si avvicineranno a prelevare i propri figli solo alla fine.

Art.7 - Assenze in caso di infezione da COVID-19 o sospetta infezione o quarantena fiduciaria o altra tipologia di assenza.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

I Docenti ed il Personale ATA devono inoltrare tale documento tramite mail mentre i genitori dovranno presentarlo in cartaceo al rientro. Senza tale documento il Docente non può ammettere l'alunno in classe.

In caso di sintomi riferibili a Sars-CoV-2 che si riscontrino a casa o che prevedano l'allontanamento da scuola dell'alunno, occorre che il Genitore/Tutore contatti tempestivamente il PLS (Pediatra di libera scelta) o il MMG (Medico di medicina generale), il quale valuterà e darà indicazione per un eventuale test diagnostico. In tal caso la Famiglia dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni date.

Anche il Personale Scolastico dovrà attenersi ad analoga procedura.

In caso di contatto stretto risultato positivo ad Infezione da Sars-CoV-2, l'alunno o il Personale scolastico dovrà seguire le indicazioni date dal DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica).

Inoltre le Famiglie che nei quattordici giorni precedenti hanno viaggiato nei Paesi considerati a rischio, devono seguire le norme in vigore, stabilite dal Ministero della Salute.

Nel caso di assenze programmate è bene darne preventiva comunicazione alla Scuola.

Le altre assenze che non comportano la riammissione con certificazione medica, saranno giustificate tramite registro elettronico.

Art. 7 bis - Assenze dalle lezioni durante la DaD

Nel caso in cui per ragioni sanitarie si debba tornare alla Didattica a Distanza (DAD), o sia necessario integrare la didattica in presenza con quella a distanza l'Istituto fa riferimento al Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per ogni ordine di scuola, in modo da iniziare tempestivamente le attività didattiche.

I genitori sono tenuti a giustificare le eventuali assenze dalle videolezioni ed il conseguente mancato svolgimento dei compiti, sul registro elettronico.

Art.8 -Ingressi in ritardo ed uscite anticipate del singolo alunno-

Si precisa che l'eventuale ritardo crea un forte disagio all'organizzazione scolastica pertanto si richiede la massima puntualità.

Gli alunni della scuola Primaria che arriveranno in ritardo potranno accedere all'edificio alle ore 8:45, per gli alunni della Secondaria in ritardo è prevista l'entrata dalle ore 8:15 alle 8:25 o dopo le 8.45. Il genitore dovrà giustificare tramite registro elettronico. Dopo le ore 9.00 l'entrata è prevista solo in casi eccezionali e comprovati e documentati motivi.

Il Collaboratore Scolastico accompagnerà l'alunno in classe negli orari stabiliti in ciascun plesso e comunicati ad inizio anno.

Art.9 -Uso del cortile-

Si precisa che per la Primaria le ricreazioni verranno svolte quando possibile in cortile delimitando alcune aree e/o uno scaglionamento orario per evitare assembramenti. L'accesso al cortile sarà però con la mascherina e non potranno essere utilizzati attrezzi e giochi di uso comune.

Le attività motorie e eventualmente alcune lezioni, potrebbero anche essere svolte all'esterno.

Art.10 -Mensa scolastica-

Le mense saranno regolarmente garantite ed organizzate in accordo con RSPP e la Ribò.

Sarà rispettato il distanziamento e l'igienizzazione.

Per questo motivo alcune classi mangeranno nei locali della mensa, altri nell'aula.

Art. 11 -Merende

Le merende dovranno essere in monoporzione e saranno consumate seduti al banco. Ogni alunno dovrà portare una bottiglietta o una borraccia personale con il nome per bere l'acqua fuori dal pasto.

Art. 12 -Feste-

Per le feste è consentito portare alimenti e bevande confezionati in monoporzione.

Art. 13 -L'abbigliamento e l'igiene personale-

Si precisa che gli alunni dovranno indossare una mascherina chirurgica monouso o lavabile, che deve essere lavata e sanificata quotidianamente; quella monouso va cambiata ogni giorno.

Art. 14 -I laboratori-

Si precisa che l'utilizzo dei laboratori dovrà prevedere all'interno della stessa giornata una turnazione per classi con intervallo sufficiente a garantire la necessaria igienizzazione dell'ambiente da parte del personale addetto.

Art.15 -Educazione fisica - Utilizzo palestra

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Abbigliamento e utilizzo degli spogliatoi

Per le scuole Primaria e Secondaria si precisa che gli alunni dovranno recarsi a scuola con l'abbigliamento sportivo adeguato e verranno cambiate a scuola solo le scarpe portate da casa il giorno delle attività e custodite in un sacchetto ben chiuso riposto nello zaino.

Si limiterà all'indispensabile l'utilizzo degli spogliatoi al fine di evitare possibili assembramenti. Rimane la possibilità di accedere ai servizi posizionati entro tali ambienti.

Accesso alla palestra

Per ridurre al minimo il rischio di contaminazione è stato acquistato una pedana igienizzante che dovrà essere utilizzata per pulire tutte le calzature che calpestano la pavimentazione della palestra.

Le classi della scuola Secondaria che alla prima ora hanno Educazione Fisica entreranno direttamente dalla palestra dove sarà segnalata una zona di cambio scarpe e di alloggio zaini in modo da evitare il contatto tra gli alunni e il loro materiale.

Gli alunni della scuola primaria accedono in palestra accompagnati dall'insegnante che fornirà l'assistenza necessaria per il migliore utilizzo degli spazi.

Svolgimento delle lezioni

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà da privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Per l'attività al chiuso, in palestra, il distanziamento potrebbe ottenersi per le attività individuali facendo "muovere" una parte della classe, mentre l'altra attende il proprio turno.

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico". In rispetto a tale principio i docenti si soffermeranno maggiormente su contenuti relativi al fitness, alle discipline individuali e alle capacità coordinative. Nel rispetto degli stessi principi sarà possibile svolgere attività relative a sport di squadra ma in forma individuale o in piccolo gruppo privilegiando gli aspetti tecnici e le attività trasversali.

Art.16 -Materiale didattico-

Ogni alunno porterà a scuola il materiale strettamente necessario, contrassegnato dal proprio nome e riposto alla fine della giornata nel proprio zaino. È quindi vietato portare a scuola altro materiale non utile ai fini strettamente didattici.